

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель МБДОУ № 32 «Детский
сад комбинированного вида»

Степанова

О.А. Степанова

Приказ № 56 от 27.08.2011

Положение о порядке уничтожения персональных данных

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уничтожения персональных данных (далее – Положение) устанавливает порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в МБДОУ № 32 «Детский сад комбинированного вида», в целях реализации Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.3.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязательств, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами».

II. Порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные (далее - ПД), при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

2.1. Уничтожение документов, содержащих ПД, производится

- при достижении целей их обработки согласно изыскатуре дел и документов;
- при достижении окончания срока хранения ПД, оговоренного в соответствующем соглашении заинтересованных сторон; в том числе, если они не подлежат архивному хранению.

2.2. Уничтожение документов, содержащих ПД, производится в случае выявленной неправомерной обработки ПД в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки ПД.

2.3. Уничтожение информации с ПД, хранящейся в электронном виде на материальных носителях, производится путем выполнения процедуры специальной подготовки материальных носителей (многократное форматирование разделов, наделенных пол хранения данных).

2.4. Уничтожение информации с ПД осуществляется механическим либо электромагнитным воздействием с помощью специализированных средств (шредер, уничтожитель оптических дисков и т.п.). Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста или сжигаются.

2.5. Уничтожение производится по мере необходимости, в зависимости от объема накопленных для уничтожения документов.

2.6. Для уничтожения материальных носителей и информации на материальных носителях документально приказом создается экспертная комиссия в составе не менее 2 человек. Уничтожение осуществляется по штату согласно приложению 1 к настоящему Положению. Уничтожение документов производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и completeness уничтожения перечисленных в акте документов. После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается акт в трех экземплярах, делается запись в журнале их учета и регистрации согласно приложению 2 к настоящему Положению, а также в поминальтурах и описях дел проставляется пометка «Уничтожено. Акт № _____ от _____.»

2.7. Накапливаемые для уничтожения документы, копии документов, черновики, содержащие ПД, должны храниться отдельно.

к Письму о порядке уничтожения персональных данных, утвержденному
приказом №_____ от _____

Акт №_____

об уничтожении носителей, содержащих персональные данные

Комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии: 1 _____

2 _____

провела отбор бумажных, электронных, магнитных и оптических носителей
персональных данных и другой конфиденциальной информации (далее –
носители) и установила, что в соответствии с требованиями руководящих
документов по защите информации указанные носители и информация,
записанная на них в процессе эксплуатации, в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации, подлежат гарантированному
уничтожению и составила настоящий акт о том, что произведено
уничтожение носителей персональных данных в составе:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Участный номер носителя	Категория информации	Прочее
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Всего носителей _____

(подпись председателя комиссии)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

(перечисление способов уничтожения (разрывание ленты, сжигание, измельчение и т.д.)

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем

(перечисление способов уничтожения (разрывание ленты, сжигание, измельчение и т.д.)

Председатель комиссии _____ / /

Члены комиссии: 1 _____ / /
2 _____ / /
3 _____ / /

Приложение 2

к Порядку об уничтожении персональных данных, утвержденному
приказом №_____ от _____

Журнал учета и регистрации актов об уничтожении персональных данных

Журнал начат _____

Журнал завершен _____

На _____ листах

№ п/п	№ акта	Дата акта	№ и дата приказа о создании комиссии	ФИО и подпись председателя	ФИО и подпись членов комиссии
1	2	3	4	5	6

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №
«Детский сад комбинированного вида»

四百三

卷之三

卷之四

Об утверждении Положения о порядке внедрения первоочередных линий

В целях обеспечения защиты персональных данных и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уничтожения персональных данных согласно приложения.
 2. С приказом ознакомить под роспись.
 3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Запись № 12

• Детский сад комбинированного вида

D.A. Gremillion



Справка по теме

Primeros pasos hacia el
sacerdocio de Jesucristo

metres

Introducción al sacerdocio de Jesucristo

(A. Chavarría)